

विषय: हडको क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी में दैनिक आधार पर वाहन किराए पर लेने के लिए पैनल बनाना।

महोदय

आवास एवं शहरी विकास निगम लिमिटेड (हडको) आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत भारत सरकार का एक उद्यम है, जिसका क्षेत्रीय कार्यालय हाउसफेड कॉम्प्लेक्स, (द्वितीय तल) रुक्मिणीगांव, जी.एस. रोड, गुवाहाटी - 781 022 में है।

कार्य का दायरा:-

हडको अनुलग्नक- III में वर्णित विनिर्देशों के अनुसार "वाहन किराए पर लेने" के उद्देश्य से ट्रैवल एजेंसी को सूचीबद्ध करना चाहता है। यदि आप इच्छुक हैं, तो कृपया अपने उद्घरण प्रस्तुत करें। कृपया हडको द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए उद्घरण/प्रस्ताव प्रस्तुत करने के संबंध में लागू निम्नलिखित सामान्य नियम और शर्तों पर भी ध्यान दें।

आवास एवं शहरी विकास निगम लिमिटेड (हडको) आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत भारत सरकार का एक उद्यम है, जिसका क्षेत्रीय कार्यालय हाउसफेड कॉम्प्लेक्स, (द्वितीय तल) रुक्मिणीगांव, जी.एस. रोड, गुवाहाटी - 781 022 में है।

1. आवश्यकता पड़ने पर और यहां तक कि अल्प सूचना पर भी वाहन आवंटित समय के भीतर उपलब्ध कराए जाने चाहिए। वाहनों को रिपोर्टिंग समय से 15 मिनट पहले रिपोर्ट करना चाहिए।
2. हडको की आवश्यकता के आधार पर वाहन को गुवाहाटी के भीतर, गुवाहाटी के बाहर और पहाड़ी क्षेत्र में भेजा जा सकता है।
3. वाहन के ड्राइवरों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए और ट्रैवल एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि वे शराब के नशे में वाहन न चलाएं।
4. हडको की आवश्यकता के अनुसार वाहनों को आधे दिन, पूरे दिन या दो दिन के लिए किराए पर लिया जा सकता है।

सामान्य नियम एवं शर्तें:-

कोटेशन/प्रस्ताव प्रस्तुत करने तथा हडको द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए लागू सामान्य नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं:-

1. बोलियाँ तीन सीलबंद लिफाफों में अलग-अलग प्रस्तुत की जा सकती हैं, जिन्हें अंतिम रूप से एक लिफाफे में रखा जा सकता है। पहले लिफाफे में (ए) एजेंसी द्वारा विधिवत भरा गया बोली सुरक्षा प्रोफार्मा (बी) तथा बैंक विवरण-अनुलग्नक-I, दूसरे लिफाफे में तकनीकी बोली-अनुलग्नक-II तथा तीसरे लिफाफे में वित्तीय बोली-अनुलग्नक-III होगी।
2. कोटेशन को एक सीलबंद लिफाफे में भेजा जा सकता है, जिसके ऊपर "वाहन किराये पर लेने के लिए प्रस्ताव" लिखा हो तथा जिसके बाहर हमारा संदर्भ संख्या, समापन तिथि तथा समय, आपके संगठन का नाम तथा पूरा पता स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।
3. मदों की दरें अनुलग्नक-III के वित्तीय बोली के संबंधित कॉलम में उद्धृत की जानी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि किसी अन्य वैकल्पिक मद पर विचार नहीं किया जाएगा और वित्तीय बोली में कोई ओवरराइटिंग या सुधार नहीं होना चाहिए।

4. एजेंसी द्वारा उद्धृत दरें एक वर्ष के लिए लागू होंगी। हालाँकि, यदि सेवाएँ संतोषजनक पाई जाती हैं और दोनों पक्षों द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है, तो सेवाओं को समान दरों और नियमों और शर्तों पर एक और वर्ष के लिए विचार किया जा सकता है।
5. स्वीकृति के लिए उद्धरण की वैधता की अवधि समापन तिथि से तीन महीने होनी चाहिए। इससे कम वैधता वाले उद्धरण स्वीकार नहीं किए जाएँगे। हुडको उद्धरण की वैधता अवधि के दौरान किसी भी कारण से लागत/मूल्य में वृद्धि के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।
6. सभी करों और शुल्कों का स्पष्ट रूप से अनुलग्नक-III में उल्लेख किया जाना चाहिए, परिवहन, बीमा, अग्रेषण या बजट शुल्क सहित किसी भी अन्य खाते के लिए कोई अतिरिक्त लागत का भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. उद्धृत दरों में स्पष्ट रूप से यह निर्दिष्ट होना चाहिए कि क्या जीएसटी या अन्य शुल्क लागू हैं और यदि हां, तो किस दर पर? यदि यह जानकारी कोटेशन में नहीं दी गई है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दरों में सभी प्रकार के कर/शुल्क शामिल हैं। हालाँकि, हुडको को यह पसंद है कि सभी कर/शुल्क सहित कीमत उद्धृत की जाए।
8. निविदा बंद होने के बाद प्रस्ताव में किसी भी तरह के संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा। हुडको सभी लागू करों की कटौती के बाद बिलों का भुगतान करेगा।
9. एजेंसी को कोटेशन जमा करने से पहले हुडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और यदि किसी जानकारी/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 10 बजे से शाम 6 बजे तक) के दौरान हुडको कार्यालय आ सकता है। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के बाद कोई स्पष्टीकरण/सूचना स्वीकार नहीं की जाएगी।
10. निविदा में निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। हुडको किसी भी डाक या अन्य कारणों से देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
11. असफल विक्रेता की ईएमडी वापस कर दी जाएगी। सफल विक्रेता की ईएमडी अनुबंध अवधि पूरी होने के बाद वसूल की जाएगी। बयाना राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
12. एजेंसी पैनल में शामिल होने की अवधि के दौरान हुडको द्वारा आवश्यकतानुसार सेवाएं प्रदान करेगी, ऐसा न करने पर ऑपरेटर/एजेंसी द्वारा पांच बार वाहन उपलब्ध न कराए जाने की स्थिति में ऑपरेटर को ब्लैक लिस्ट कर दिया जाएगा।
13. अनुबंध/आपूर्ति आदेश के अंतर्गत किसी भी विवाद या मतभेद की स्थिति में उसे मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा जो भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधानों के अनुसार होगा।
14. "एमएसएमई के साथ पंजीकृत विक्रेता भी सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भाग ले सकते हैं और उन्हें टीआरईडीएस में पंजीकृत होना चाहिए ताकि सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य छूट उन पर लागू हो सकें, बशर्ते कि वे निविदा और अनुबंध की अन्य शर्तों और नियमों का पूरी तरह से पालन करें"। (संदर्भ एमएसएमई डी.ओ. संख्या 21/(1)/2011- एम.ए. दिनांक 25 अप्रैल 2012)

विशिष्ट नियम व शर्तें:-

1. प्रस्तावित समझौता स्वीकृति की तिथि से एक वर्ष के लिए होगा, जिसकी समीक्षा ट्रैवल एजेंसी के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर की जा सकती है।
2. ऑपरेटर के पास इस क्षेत्र में कम से कम पांच साल का अनुभव होना चाहिए।
3. वाहन पांच साल से अधिक पुराने नहीं होने चाहिए।
4. वाहनों के पास वैध आरसी, प्रदूषण नियंत्रण प्रमाणपत्र और व्यावसायिक रूप से पंजीकृत होना चाहिए।
5. वाहनों को आवश्यकतानुसार और कम समय के नोटिस पर भी आवंटित समय के भीतर उपलब्ध कराया जाना चाहिए। वाहनों को रिपोर्टिंग समय से 15 मिनट पहले रिपोर्ट करना चाहिए।
6. हुडको की आवश्यकता के आधार पर वाहन को गुवाहाटी के भीतर, गुवाहाटी के बाहर और पहाड़ी क्षेत्रों में भेजा जा सकता है।

7. वाहन के ड्राइवरों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे शराब के नशे में वाहन न चलाएं। उनके पास मोबाइल फोन भी होना चाहिए।
8. ड्राइवर शिक्षित होना चाहिए, अच्छा व्यवहार करना चाहिए और सड़कों से अच्छी तरह वाकिफ होना चाहिए।
9. वाहनों का वैध व्यापक बीमा होना चाहिए।
10. हुडको की आवश्यकता के अनुसार वाहन आधे दिन, पूरे दिन या दो दिन के लिए लिए जा सकते हैं।
11. वाहन किराए पर लिए जाने की स्थिति में यदि उसमें कोई खराबी आती है तो एजेंसी द्वारा उसे दूसरी गाड़ी से बदला जाएगा अथवा हुडको को किसी अन्य एजेंसी से वाहन किराए पर लेना पड़ता है तो दूसरी एजेंसी से लिए गए वाहन का खर्च पैनल में शामिल एजेंसी को उठाना होगा।
12. वाहन किराए पर लेने की अवधि के दौरान यदि वाहन या चालक को कोई नुकसान होता है तो हुडको किसी भी नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। हालांकि इस अवधि के दौरान यदि हुडको अधिकारी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित होते हैं तो हुडको अधिकारी को पूरी क्षतिपूर्ति देनी होगी।
13. निविदा के संबंध में संतोषजनक उत्तर न मिलने की स्थिति में हुडको को कोटेशन पुनः आमंत्रित करने का अधिकार होगा।
14. विक्रेता में परिवर्तन की स्थिति में उसी शर्तों पर अगले विक्रेता को कार्य दिया जाएगा।
15. विक्रेता को अनुलग्नक-11 में दी गई तकनीकी विशिष्टताओं को न्यूनतम विनिर्देश मानकर बोली लगानी चाहिए, अन्यथा निविदा को बिना किसी पूर्व सूचना के अस्वीकृत किया जा सकता है।
16. कीमतों में सभी स्थानीय कर और शुल्क शामिल हैं।
17. लॉग बुक/ड्यूटी स्लिप रखनी होगी।
18. लॉग बुक का उपयोग मूल रूप से स्थानीय उपयोग के लिए किया जाएगा, लेकिन बाहरी पर्यटन के लिए भी जाना होगा (आवश्यकता के अनुसार) और स्थानीय उपयोग और बाहरी उपयोग के लिए दर अलग से उद्धृत करनी होगी।
19. यदि आपूर्ति किए गए वाहन विनिर्देशों के अनुसार नहीं हैं और अच्छी स्थिति में नहीं हैं, तो हुडको आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत के बाद दरों में कमी के लिए अपने विवेक पर रोक लगा सकता है।
20. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि निविदाओं/कोटेशनों का मूल्यांकन सशर्त ब्लूट पर आधारित नहीं होगा।
21. हुडको को बिना कोई कारण बताए किसी भी राज्य में अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा।
22. हुडको क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी का जीएसटीएन 18AAACH0632AIZC है।

आपका कोटेशन इस पत्र के बिंदु संख्या 1 में उल्लिखित तीनों लिफाफों को शामिल करते हुए एक सीलबंद लिफाफे में भेजा जाना चाहिए, जिस पर “वाहन किराए पर लेना” लिखा होना चाहिए और इसे 18 जुलाई, 2024 को शाम 4.00 बजे तक क्षेत्रीय प्रमुख, गुवाहाटी को हुडको, हुडको क्षेत्रीय कार्यालय, रुक्मिणीगांव, हाउसफेड कॉम्प्लेक्स, गुवाहाटी में उपलब्ध टेंडर बॉक्स में जमा करना चाहिए।

बोली सुरक्षा, तकनीकी बोलियाँ 18 जुलाई, 2024 को शाम 4.30 बजे हुडको, क्षेत्रीय कार्यालय, रुक्मिणीगांव, गुवाहाटी में खोली जाएँगी। तकनीकी बोली में योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियाँ ही खोली जाएँगी। बोलीदाताओं के प्रतिनिधि भी निविदा में भाग ले सकते हैं।

धन्यवाद,

भवदीया

(उप महाप्रबंधक (विधि))

**बोली सुरक्षा घोषणा के लिए प्रोफार्मा
(एजेंसी/फर्म/स्वामित्व फर्म के लेटर हेड पर)**

चूँकि, मैंने/हमने ----- (एजेंसी/फर्म/स्वामित्व फर्म का नाम) -----

(कार्य का नाम) के लिए बोलियाँ प्रस्तुत की हैं। मैं/हम बोली सुरक्षा जमा करने के बदले में निम्नलिखित घोषणा प्रस्तुत करते हैं।

- 1) यदि निविदा खुलने के बाद, मैं/हम निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट निविदा की वैधता अवधि (निविदा की विस्तारित वैधता सहित) के दौरान अपनी/अपनी बोली वापस लेते हैं या संशोधित करते हैं,

या

- 2) यदि, कार्य दिए जाने के बाद, मैं/हम अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में, या निविदा दस्तावेजों में परिभाषित समय सीमा से पहले प्रदर्शन गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहते हैं।

मुझे/हमें एक वर्ष के लिए निलंबित कर दिया जाएगा और निलंबन आदेश जारी होने की तारीख से हुडको द्वारा जारी निविदाओं के लिए बोली लगाने के लिए पात्र नहीं होंगे।

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

मुहर

स्थान:

दिनांक:

अनुलग्नक-I (बी)

जिस बैंक खाते में भुगतान स्थानांतरित किया जाना है उसका विवरण और अन्य विवरण इस प्रकार हैं:-

क्र.सं.	बैंक का नाम	विवरण
---------	-------------	-------

01 बैंक का नाम

02 बैंक खाता संख्या

03 बैंक शाखा का नाम

04 बैंक शाखा का पता और टेलीफोन नंबर

05 खाते का प्रकार (एसबी/सीए/नकद क्रेडिट)

06 पैन नंबर

07 सेवा कर संख्या

08 आईएफएससी कोड संख्या

09 एमआईसीआर कोड संख्या

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम:

तारीख:

मुहर:

अनुलग्नक-III

वित्तीय बोली पंजीकृत टैक्सियों/वाहनों के लिए शुल्क (राशि रु. में)

	इंडिका/विस्टा/सेंट्रो	इंडिगो/स्विफ्ट डिजायर	5 सीटर क्रेटा/ब्रेज़ा/कि आ इत्यादि इनोवा	इनोवा/सफारी/ ज़ाइलो/आरिया	होंडा सिटी/वेंट्रो
1. लोकल					
80 किलोमीटर/8 घंटे के लिए दर					
40 किलोमीटर/4 घंटे के लिए दर					
80/40 किलोमीटर से आगे प्रति किलोमीटर अतिरिक्त दर					
8/4 घंटे से आगे प्रति घंटे अतिरिक्त दर					
2. आउटस्टेशन					
250 किलोमीटर/12 घंटे के लिए दर					
250 किलोमीटर/24 घंटे के लिए दर					
250 किलोमीटर से आगे प्रति किलोमीटर अतिरिक्त दर					
12/24 घंटे से आगे प्रति घंटे अतिरिक्त दर					
3. पहाड़ी क्षेत्र (बाहरी)					
250 किमी/12 घंटे के लिए दर					
250 किमी/24 घंटे के लिए दर					
250 किमी से अधिक प्रति किमी अतिरिक्त दर।					
12/24 घंटे से अधिक प्रति घंटे अतिरिक्त दर।					
रात्रि विश्राम शुल्क प्रति रात्रि					
4. हवाई अड्डे से ड्रॉप/पिक अप					
5. रेलवे स्टेशन से ड्रॉप/पिक अप	गुवाहाटी				
	कामाख्या				

Note : Agency place to HUDCO office and return shall not be charged more than 5 Km each side.

तकनीकी बोली

(ए) सामान्य जानकारी

1 एजेंसी/कंपनी का नाम			
2 पता			
	टेलीफोन नं		
	ईमेल		
3			
4			
इंडिका विस्टा / सैंट्रो	इंडिगो/ स्विफ्ट डिजायर	इनोवा/सफारी/ज़ाइलो/अरिया	होंडा सिटी/वेंट्रो

5. एजेंसी का पैन नंबर (प्रतिलिपि संलग्न):

6. हुडको, रुक्मिणीगांव, हाउसफेड कॉम्प्लेक्स और एजेंसी गैराज के बीच की दूरी।

7. सीईओ का नाम और फोन/मोबाइल नंबर:

8. संपर्क व्यक्ति का नाम और फोन/मोबाइल नंबर:

(बी) मूल्यांकन की स्थिति :

1. स्वामित्व वाले वाहनों की संख्या (न्यूनतम 7)
2. वाहन का बाहरी परमिट। हाँ/नहीं
3. क्या ड्राइवर के पास मोबाइल फोन है। हाँ/नहीं
4. क्षेत्र में अनुभव (न्यूनतम 5 वर्ष)
5. जीएसटी पंजीकरण संख्या
6. एजेंसी का टीआईएन नंबर
7. एजेंसी का पंजीकरण ।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम:

दिनांक:

मुहर:

SUB: Empanelment for Hiring of Vehicle on daily basis at HUDCO Regional Office, Guwahati.

Dear Sir,

Housing & Urban Development Corporation Ltd (HUDCO) is a Govt. of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, having its Regional Office at Housefed Complex, (2ndFloor) Rukminigaon, G.S Road, Guwahati – 781 022.

SCOPE OF WORK:-

HUDCO intends to empanel Travel Agency for the purpose of **“Hiring of Vehicle”** as per specifications detailed in Annexure– III. In case, you are interested, please submit your quotations. You may please also note the following general terms and conditions applicable with regard to submission of quotation/offer for award of contract by HUDCO.

1. The vehicles should be made available within allocated time as and when required and even on short notices. Vehicles should report 15 minutes prior to the reporting time.
2. Vehicle can be sent within Guwahati, outside Guwahati and Hill Area depending upon the requirement of HUDCO.
3. Drivers of the vehicle should have valid Driving license and the travel agency to ensure that they do not drive under the influence of alcohol.
4. Vehicles can be taken on hire for half day, full day or couple of days as per requirement of HUDCO.

GENERAL TERMS & CONDITIONS:-

The general terms & conditions applicable for submission of quotation/offer and for award of contract by HUDCO are as follows:-

1. The bids may be submitted in three sealed cover envelopes separately which may be finally placed in one envelope. The first envelope will contain **(A) Bids Security Proforma duly filled up by the agency (B) & Bank details-Annexure –I**, second envelope will contain **Technical bid –Annexure-II** and third envelope will contain **Financial bid–Annexure -III**.
2. Quotations can be sent in a sealed envelope super scribing on top “Offer for Empanelment of **“Hiring of Vehicle”** and which must display clearly our reference number, closing date and time on outside of it with name of your organization and full address.
3. The rates for item(s) should be quoted in the Financial bid relevant column of annexure-III. Please note that no other alternate items(s) will be considered and there should not be any overwriting and correction in the financial bid.

4. The rates quoted by agency would be applicable for one year. However, the services may be considered for another one year on the same rates and terms & conditions in case the services are found satisfactory and agreed by both the parties.
5. The period of validity of quotation for acceptance should be three months from the closing date. Quotations with less validity shall not be accepted. HUDCO shall not entertain any request for escalation in cost/price on account of any reason whatsoever during the period of validity of quotation.
6. All taxes and levies should be clearly mentioned in Annexure-III, No extra cost will be paid on account of transportation, insurance, forwarding or any other account including budget levies, if any.
7. The rates quoted, should clearly specify whether GST or other duties are applicable and, if so, at what rates? In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of all types of taxes/duties. HUDCO, however, prefers, if price inclusive of all taxes/duties is quoted.
8. Any modification in offer after the closing of tender will not be considered. Hudco shall make payment of bills after deduction of all applicable taxes.
9. Agency, before submitting quotations, should clearly understand HUDCO's requirement and, in case any information/clarification is required, he/she/may visit HUDCO office during working days (Monday to Friday 10.00 A.M to 6.00 P.M). It may be noted that no clarification/Information, after closure of the last date of receipt of quotation, would be entertained.
10. Quotation received after the last date stipulated in the tender, will not be considered. HUDCO will not be responsible for any postal or other reasons for delay.
11. The EMD of unsuccessful Vendor shall be returned. EMD of successful vendor shall be recovered after completion of contract period. No interest will be paid on the earnest money deposit.
12. Agency will ensure services as and when required by HUDCO during the period of empanelment failing which operator will be blacklisted, in case the operator/Agency do not provide the vehicle five times.
13. In the event of any dispute or difference whatsoever arising under the contract/supply order the same shall be referred to Arbitration which shall be as per the provisions of Indian Arbitration and Conciliation Act 1996.
14. "Vendor who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprise, GOI and should be registered in TReDS so that other relaxation as announced by the Govt. from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms and conditions of the tender and contract".

(Ref. MSME D.O. No. 21/(1)/2011- M.A. dated 25th April 2012)

SPECIFIC TERMS & CONDITIONS:-

1. The proposed agreement will be for one year from the date of acceptance which may be reviewed on satisfactory performance of the Travel Agency.
2. The operator should have a minimum five year experience in this field.
3. Vehicles should not be more than five years old.

4. The vehicles should have a valid RC, Pollution Control Certificate and commercially registered.
5. The vehicles should be made available within allocated time as and when required and even on short notices. Vehicles should report 15 minutes prior to the reporting time.
6. Vehicle can be sent within Guwahati, outside Guwahati and Hill Areas depending upon the requirement of Hudco.
7. Drivers of the vehicle should have valid Driving license and to ensure they do not drive under the influence of alcohol. He should also have mobile phone.
8. The Driver should be educated one, well behaved and should be well conversant with the roads.
9. Vehicles should have valid comprehensive Insurance.
10. Vehicles can be taken on for half day, full day or couple of days as per requirement of Hudco.
11. In the event of vehicle is taken on hire and any defect occurs in the vehicle, the same will be replaced with another car by the agency or in case Hudco has to hire a vehicle from any other agency, the expenses of the vehicle engaged from the other agency will have to be borne by the empanelled agency.
12. During the period of hiring of vehicle, if any loss occurs to the vehicle or to the Driver, Hudco will not be liable for any loss. However during this period, if Hudco Officials are affected directly or indirectly, then Hudco Official will have to be compensated fully.
13. In case of non-receipt of satisfactory response regarding the tender HUDCO will have the right to re-invite the quotations.
14. In the event of change in the vendor, the job shall be awarded to the next vendor, on the same terms.
15. The vendor, should quote considering technical specifications given in Annexure -II as minimum specifications failing which the tender is liable to be rejected without any further notice.
16. The prices are inclusive of all local taxes and levies.
17. Log Book/Duty slip shall have to be maintained.
18. Log book shall be used basically for local use but shall have to go for outstation tours also (as per requirement) and the rate for local use & outside use shall have to be quoted separately.
19. If the vehicle supplied are not according to specifications and is not in good running condition, HUDCO may retain at his discretion after negotiation with the supplier for reduction in rates.
20. It be noted that evaluation of tenders /quotations will not be based on conditional discounts.
21. HUDCO shall have the right to terminate the contract at any state without assigning any reason.
22. GSTN of HUDCO Regional Office, Guwahati is 18AAACH0632AIZC.

Your quotation should be sent in a sealed cover containing all the three envelopes as stated in point no. 1 of this letter superscribing **“Hiring of Vehicle”** and should be sent to **Regional Chief, Guwahati** on or before **18th July, 2024 by 4.00 P.M** deposited in tender box available at HUDCO, HUDCO Regional Office, Rukminigaon, Housefed Complex, Guwahati.

Bid Security, Technical bids shall be opened on **18th July, 2024 at 4.30 P.M** at HUDCO, Regional Office, Rukminigaon, Guwahati. Financial bids of bidders qualified in technical bid shall only be opened. The representative of bidders can also participate in tender.

Thanking you,

Yours faithfully

Deputy General Manager (Law)

**Proforma for Bid Security Declaration
(On Agency/Firm/Proprietorship Firm's letter head)**

Whereas, I/ We ----- (name of Agency/Firm/Proprietorship Firm)
have submitted bids for -----

(name of work). I/ we hereby submit following declaration in lieu of submitting Bid Security.

- 1) If after the opening of tender, I/ we withdraw or modify my/ our bid during the period of validity of tender (including extended validity of tender) as specified in the tender documents,

or

- 2) If, after the award of work, I/ we fail to sign the contract, or to submit performance guarantee before the deadline defined in the tender documents.

I/ we shall be suspended for one year and shall not be eligible to bid for tenders issued by HUDCO from date of issue of suspension order.

Signature of authorized person

Name

Designation

Seal

Place:

Date:

Annexure-I (B)

The details of Bank Account in which payment is to be transferred and other details are as follows:-

Sl.	Name of Bank	Details
01	Name of bank	
02	Bank Account number	
03	Bank Branch Name	
04	Bank Branch Address & Telephone No.	
05	Type of Account(SB/ CA/Cash Credit)	
06	PAN No.	
07	Service Tax No	
08	IFSC Code No	
09	MICR Code No	

Authorised Signatory**Name:****Date:****Seal:**

TECHNICAL BID**(A) General information**

1	Name of Agency/Company	
2	Address	
	Telephone No	
	Email	
3	Whether car can be provided in early morning (after 4.00 am) for local & outstation.	
4	Details of No. Vehicles and their type	
	Indica Vista / Santro	Indigo/ Swift Dezire
		Innova/ Safari/ Xylo/ Ariya
		Honda City/Ventro

5. PAN Number of Agency (Copy enclosed) :

6. Distance between Hudco, Rukminigaon, Housefed complex and Agency Garrage.

7. Name and Phone/Mobile number of CEO : _____

8. Name and Phone /Mobile number of the contact person: _____

(B) Evaluation condition :

1. No. of vehicles owned (Minimum 7)
2. Outstation permit of vehicle. Yes/ No
3. Are driver equipped with mobile phone. Yes/ No
4. Experience in the filed (Minimum 5 years)
5. GST registration no.
6. TIN no. of the agency.
7. Registration of the agency.

Authorised Signatory

Name:

Date:

Seal:

Financial Bid

Charges for Registered Taxies/Vehicles

(Amount in Rs.)

		Indica/ Vista/ Santro	Indigo/ Swift Dezire	5 seater Creta/ Brezza/ Kia etc.	Innova/ Safari/ Xylo/ Ariya	Honda City/Ventro
1. Local						
Rate for 80 Kms/8 Hrs						
Rate for 40 Kms/4 Hrs						
Additional rate Per Km beyond 80/40 Km.						
Additional rate Per hour beyond 8/4 Hrs.						
2. Outstation						
Rate for 250 Km / 12 hours						
Rate for 250 Km/24 hours						
Additional Rate per Km beyond 250Km.						
Additional rate per hour beyond 12/24 hours.						
Night halt Charge per night						
3. Hill Area (outstation)						
Rate for 250 Km / 12 hours						
Rate for 250 km/24 hours						
Additional Rate per Km beyond 250Km.						
Additional rate per hour beyond 12/24 hours.						
Night halt Charge per night						
4. Air port drop/ pick up						
5. Rly. Station Drop/ pick up	Guwah ati					
	Kamak hya					

Note : Agency place to HUDCO office and return shall not be charged more than 5 Km each side.

Authorised Signatory

Name:

Date:

Seal: